


01-07

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "ПОЛИТЕХ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
протокол № 2 от "23" 11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор  И.К.Аксенова
приказ № 24 от "23" 11 2016г.



**Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр
творческого развития «Политех» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2 от "22" 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 2 от "21" 11 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол № 2 от "21" 11 2016г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Политех» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития «Политех» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту МБОУ ДО «ЦТР «Политех»), являющегося органом самоуправления учреждения.

1.3 Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один календарный год.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБОУ ДО «ЦТР «Политех» и настоящим Положением.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБОУ ДО «ЦТР «Политех»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;

- охраны жизни и здоровья обучающихся;

- свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Центре по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Координация деятельности Родительских комитетов творческих объединений МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.8. Оказание содействия в проведении мероприятий МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 3.9. Участие в подготовке МБОУ ДО «ЦТР «Политех» к новому учебному году.
- 3.10. Оказание помощи администрации в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 3.12. Обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ ДО «ЦТР «Политех» по вопросам проведения общих мероприятий МБОУ ДО «ЦТР «Политех» и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Состав Родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) творческих объединений МБОУ ДО «ЦТР «Политех».
- 4.2. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год.
- 4.3. Количество членов родительского комитета определяется на Педагогическом Совете.

4.4. Член Родительского комитета может выйти из состава Родительского комитета путем уведомления о выходе председателя Родительского комитета.

5. Организация деятельности.

5.1. Родительский комитет избирает Председателя большинством голосов.

5.2. Председатель организует работу Родительского комитета, созывает заседания Родительского комитета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.3. Родительский комитет избирает заместителя председателя и секретаря Родительского комитета из числа его членов.

5.4. Лица, выбранные на должности Председателя Родительского комитета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

5.5. Заседание Родительского комитета созывается Председателем комитета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Родительского комитета, директора МБОУ ДО «ЦТР «Политех», но не менее 2 раз в год. Порядок созыва и проведения заседаний Родительского комитета определяется настоящим Положением.

5.6. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комитета.

5.7. Осуществление членами Родительского комитета функций производится на безвозмездной основе.

5.8. Процедура голосования определяется на заседании Родительского комитета.

5.9. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией учреждения.

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Родительских комитетов творческих объединений центра.

6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

6.8. Разрабатывать и принимать локальные акты о постоянных и временных комиссиях Комитета.

6.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

7. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

7.1. Своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ.

7.2. Организацию выполнения решений Родительского комитета.

7.3. Установление взаимопонимания между администрацией МБОУ ДО «ЦТР «Политех» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4. Своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ.

7.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

7.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Взаимодействие Родительского комитета.

8.1. Родительский комитет взаимодействует с руководством МБОУ ДО «ЦТР «Политех», педагогическим советом МБОУ ДО «ЦТР «Политех», общим собранием коллектива МБОУ ДО «ЦТР «Политех» и другими органами самоуправления, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

9. Делопроизводство.

9.1. На заседании Родительского комитета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Родительского комитета.

9.2. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы,

поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения.

• 9.3. Протокол заседания Родительского комитета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.

9.4. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел.

9.5. Книга протоколов и решений Родительского комитета хранится у председателя.

9.6. Приложения к протоколам Родительского комитета хранятся вместе с протоколами.

9.7. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.