

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ПОЛИТЕХ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового
коллектива
протокол № 4 от 19.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  И.К. Аксенова
приказ №56 от 19 июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении персонального повышающего коэффициента работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творческого развития «Политех»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
протокол №22 от 19.06.2020 г.
С.Е.Ростиславова



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении персонального повышающего коэффициента работникам Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития «Политех» городского округа город Уфа РБ (далее – МБОУ ДО «ЦТР «Политех») разработано в соответствии Положением об оплате труда работников Учреждения и определяет основания и порядок установления персонального повышающего коэффициента для работников Учреждения.

1.2. Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

1.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом следующих критериев:

- уровня профессиональной подготовки работников;
- сложности, важности выполняемой работы;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач Учреждения.

1.5. Размер персонального повышающего коэффициента определяется с учетом показателей к критериям, указанным в таблице по каждой категории работников.

1.6. Решение о выведении персональных повышающих коэффициентов принимается директором образовательного Учреждения в отношении конкретного работника с учетом письменных обоснований (служебных записок) заместителей директора.

1.7. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен на учебный год, четверть, месяц.

1.8. Выплаты по персональным повышающим коэффициентам к минимальным окладам (должностным окладом), ставкам заработной платы осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБОУ ДО «ЦТР «Политех», утвержденного на соответствующий финансовый год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

Критерии оценки эффективности деятельности работников
МБОУ ДО «ЦТР «Политех»,
для установления персонального повышающего коэффициента

Наименование должности	Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций для установления персонального повышающего коэффициента	Баллы
------------------------	---	-------

Педагог дополнительного образования	Соответствие рабочей программы педагога требованиям (в том числе наличие в ней проектной деятельности)	Есть – 1 Отсутствует - 0
	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Участие работника в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Наличие авторских программ, кружков, факультативов, элективных курсов	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по поводу конфликтных ситуаций в организации	Есть – 0 Отсутствует - 1
	Сохранение контингента обучающихся в организации	Ниже 95% - 0
	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Есть -1 Отсутствует - 0
	Наличие адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Есть – 1 Отсутствует - 0
	Внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Есть – 1 Отсутствует - 0
	Сохранение здоровья обучающихся	Есть – 1 Отсутствует - 0
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Есть – 1 Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 12
Заместитель	Высокий уровень выполнения	Есть – 1,

директора по УВР	должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Отсутствует - 0
	Выполнение особо важных (срочных) работ, поручений	Есть - 1, Отсутствует - 0
	Работа общественных органов, участвующих в управлении организацией (методический совет, органы ученического самоуправления и другие)	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Организация индивидуального подхода к обучающимся (учет индивидуальных особенностей каждого ребенка, индивидуальный учебный план, сетевое обучение, использование различных форм обучения)	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Организация внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Сохранение контингента обучающихся в организации	95% и более - 1 Ниже 95% - 0
	Наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование образовательных организаций (проведение заседаний образовательных организаций, ведение протоколов)	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть - 1, Отсутствует - 0
	Увеличение объема работ, проявление творческой инициативы, высокого профессионализма	Есть - 1, Отсутствует - 0
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Привлечение спонсорской помощи и внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы (за исключением казенных учреждений)	Есть - 1 Отсутствует - 0
	Максимальное количество баллов - 12	

Заведующий отделом	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение особо важных (срочных) работ, поручений	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Высокий уровень организации мероприятий	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Высокий уровень организации и контроля методической и организационно-массовой работы.	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Высокий уровень участия в работе общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический, педагогический совет и т.д.).	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Результативность участия в мероприятиях	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Интенсивность и напряженность, связанная с увеличением отчетности	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Издание методических материалов, авторских программ, освещение в СМИ деятельности учреждения по организации массовых мероприятий.	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Увеличение объема работ, проявление творческой инициативы, высокого профессионализма	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Привлечение внебюджетных средств	Есть – 1, Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 12
Методист	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Высокий уровень участия в работе общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический, педагогический совет и т.д.)	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Методическая помощь в составлении образовательных программ педагогов	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Организация и проведение проведения конкурсов, выставок и	Есть – 1, Отсутствует - 0

	Т.д.	
	Результативность участия в мероприятиях	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы педагогов дополнительного образования	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Оказание методической помощи педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Участие и достижения в инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Интенсивность и напряженность, связанная с увеличением отчетности	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Привлечение внебюджетных средств	Есть – 1, Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 12
Педагог-организатор	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Участие в работе общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический, педагогический совет и т.д.).	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Разработка документации мероприятий и проектов по реализации социально значимой деятельности с детьми и взрослыми	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Организация и проведение различных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Помощь в подготовке к участию педагогов и детей в мероприятиях	Есть – 1, Отсутствует - 0

	различного уровня	
	Результативность участия в мероприятиях	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Подготовка аналитических материалов по реализации социально-педагогического направления учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Оказание методической и консультативной помощи родителям по воспитанию детей в семье и решению семейных проблем.	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Участие и достижения работника в инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях.	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Привлечение внебюджетных средств	Есть – 1, Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 12
Делопроизводитель	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Качество работы с исходящей и входящей корреспонденцией, ведение соответствующих журналов	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Качественная подготовка к новому учебному году (личные дела сотрудников, санитарные книжки, справки)	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Качество работы по архивированию и хранению документации учреждения согласно номенклатуре дел	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов и отчётности	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Оперативность выполнения поручений	Есть – 1,

	администрации учреждения	Отсутствует - 0
	Обеспечение выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Обеспечение рабочего места директора необходимыми средствами оргтехники, канцелярскими принадлежностями	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения изданных приказов, за соблюдением сроков выполнения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до работников	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть – 1, Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 12
Заведующий хозяйством	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Качественное ведение установленной документации	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Качество контроля расходования электроэнергии, воды, тепла	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Есть – 1 Отсутствует - 0
	Активное участие в общественной жизни учреждения	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	Отсутствие предписаний -1, Наличие предписаний -0

	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	Есть – 0, Отсутствует - 1
	Своевременное проведение ремонта в учреждении	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Своевременное заключение договоров на услуги связи, коммунальные услуги и работы, закупка товаров, услуги по содержанию имущества и т.д.	Есть – 1, Отсутствует - 0
	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	Есть – 1, Отсутствует - 0
		Максимальное количество баллов - 7

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

- всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;
- 95-99% - 1,75;
- 90-94% - 1,7;
- 85-89% - 1,6;
- 80-84% - 1,5;
- 75-79% - 1,4;
- 70-74% - 1,3;
- 65- 69% - 1,2;
- 60- 64% - 1,1;
- 55-59% - 1,0;
- 50-54% - 0,9;
- 45- 49% - 0,7;
- 40- 44% - 0,6;
- менее 40% - персональный повышающий коэффициент не устанавливается.

3. Заключительные положения

3.1. Конкретные размеры коэффициентов устанавливаются приказом директора образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников образовательного учреждения, на определённый период времени в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения, утверждённого на соответствующий финансовый год.

3.2. Коэффициенты не применяются по истечении срока их действия или при изменении (прекращении) условий, которые послужили основанием для установления повышающего коэффициента.

3.3. В случае возникновения спора между сторонами, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между работником и директором.

3.4. В случае не достижения согласия путем переговоров между работником и директором, спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.