


01-07

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ "ПОЛИТЕХ"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников
протокол № 3 от "29" 10 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор  И.К.Аксенова
приказ № 90 от "30" 10 2018г.



Положение
о порядке установления выплат стимулирующего
характера работникам Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования "Центр творческого развития "Политех"
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 2 от "2" 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол № 2 от "29" 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
протокол № 2 от "29" 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
протокол № 2 от "26" 10 2018г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и вводится в целях определения единого подхода к порядку установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «Центр творческого развития «Политех» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее МБОУ ДО «ЦТР «Политех»), унификации методов материального стимулирования работников, усиления их заинтересованности в совершенствовании деятельности учреждения, укреплении материально-технической базы, повышении качества учебно-воспитательного процесса, стимулирования их профессионального роста, развития инициативы и творческой активности, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.2. Обязательные выплаты стимулирующего характера определены разделом 6 Положения об оплате труда работников МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

1.3. Источником установления выплат стимулирующего характера являются:

- фонд премиальных выплат, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда;
- внебюджетные средства.

1.4. Положение принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора.

1.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется директору МБОУ ДО «ЦТР «Политех», заместителю директора по УВР, а также председателю профсоюзного комитета работников учреждения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании приказа директора.

1.7. Основания для выплат стимулирующего характера работникам учреждения:

заместителю директора по УВР и заведующим отделов:

- высокий уровень организации повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- высокий уровень организации экспертизы качества образования (открытые занятия и воспитательные мероприятия);
- высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;

- высокое качество организации работы общественных органов в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, родительский комитет и т.д.);
- высокое качество инновационной деятельности;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников МБОУ ДО «ЦТР «Политех»;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

педагогическим работникам:

- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом и рост качества образования;
- позитивные результаты деятельности учащихся (подготовка призеров и победителей конкурсов, выставок, конференций различного уровня);
- позитивные результаты деятельности работников учреждения (участие и победы в профессиональных конкурсах, выставках, конференциях, презентациях педагогического опыта);
- позитивные результаты воспитательной деятельности (сохранность контингента, снижение (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин; снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций);
- инновационная деятельность;
- обеспечение качества образования (проведение открытых занятий и открытых воспитательных мероприятий на высоком профессиональном уровне).

заведующему хозяйством:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- обеспечение своевременного списания и утилизации основных средств;
- постоянный контроль расходования электроэнергии, воды, тепла.

делопроизводителю:

- высокий уровень оформления деловой документации;
- качество оформления и ведения трудовых книжек, трудовых договоров;
- качество работы с исходящей и входящей корреспонденцией, электронный документооборот;
- организация приема посетителей, оперативное взаимодействие с другими организациями.

председателю профкома, членам профкома:

- личный вклад в общие результаты деятельности учреждения;

- участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, месяц, на период выполнения конкретной работы и др.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников или в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается комиссией по оценке эффективности деятельности работников МБОУ ДО «ЦТР «Политех» по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется соответствующим протоколом.

2.3. Совокупный размер выплаты стимулирующего характера выплачиваемых одному работнику зависит от стоимости одного балла и максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

2.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

3. Перечень оснований (критериев) для установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «ЦТР «Политех»

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ ДО «ЦТР «Политех» устанавливаются согласно карте показателей эффективности деятельности (приложение 1):

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующего отделом;
- методиста;
- педагога дополнительного образования;
- педагога-организатора;
- заведующего хозяйством;
- делопроизводителя.

3.2. По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премиальные выплаты работникам.

3.2.1. При наличии финансовых средств в учреждении работникам могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц, за выполнение конкретной работы, ко Дню Учителя, ко Дню Защитника отечества (мужчины), к Международному женскому дню (женщины).

3.2.2. Основанием для премиальных выплат является приказ директора с указанием конкретного размера выплат.

3.2.3. Премиальные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом доплат и надбавок за фактически отработанное время.

3.2.4. Размер премиальных выплат включается в средний заработок для расчета размера оплаты ежегодных отпускных и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Показатели, влияющие на уменьшение размера премиальных выплат или их лишение:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка или недобросовестное исполнение должностной инструкции;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, детский травматизм в учреждении;
- обоснованные жалобы родителей;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы МБОУ ДО «ЦТР «Политех».

4. Особые положения

Данное Положение может быть пересмотрено в связи с изменениями в законодательстве.

Карты показателей эффективности деятельности:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	0-20
2	Высокий уровень организации проведения аттестации педагогических работников	0-10
3	Выполнение плана работы по учебно-воспитательной работе	0-10
4	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет)	0-10
5	Эффективность мер по сохранности контингента обучающихся.	0-10
6	Качественное составление отчетной документации, аналитических материалов.	0-20
7	Участие и достижения работника в инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах.	0-10
8	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-10
	Итого	100

заведующего отделом

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	0-10
2	Выполнение особо важных (срочных) работ, поручений	0-10
3	Высокий уровень организации мероприятий	0-10
4	Высокий уровень организации и контроля методической и организационно-массовой работы.	0-10
5	Высокий уровень участия в работе общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический,	0-10

	педагогический совет и т.д.).	
6	Высокий уровень экспертизы качества образовательных программ	0-10
7	Высокий уровень подготовки массовых мероприятий	0-10
8	Качественное составление отчетной документации, аналитических материалов.	0-10
9	Издание методических материалов, авторских программ, освещение в СМИ деятельности учреждения по организации массовых мероприятий.	0-10
10	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	0-10
	Итого	100

методиста

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	0-10
2	Высокий уровень участия в работе общественных органов, участвующих в управлении ОУ (методический, педагогический совет и т.д.)	0-10
3	Методическая помощь в составлении образовательных программ педагогов	0-10
4	Организация и проведение конкурсов, выставок и т.д.	0-10
5	Помощь в подготовке к участию педагогов и детей в мероприятиях различного уровня	0-10
6	Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	0-10
7	Обобщение и распространение наиболее результативного опыта работы педагогов дополнительного образования	0-10
8	Оказание методической помощи педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения	0-10
9	Результативность курируемого направления, подготовка аналитических материалов по курируемому направлению	0-10
10	Участие и достижения в инновационной деятельности,	0-10

	научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях	
	Итого	100

педагога дополнительного образования

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	0-10
2	Наличие авторских образовательных программ к началу нового учебного года	0-10
3	Укомплектованность творческого объединения (% от нормативного количества)	0-10
4	Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	0-10
5	Успешность освоения обучающимися образовательных программ (по итогам аттестации обучающихся)	0-10
6	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (% от общего количества обучающихся в объединении): на уровне учреждения на уровне района на уровне города на уровне республики на федеральном уровне на международном уровне	0-10
7	Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня: на уровне района на уровне города на уровне республики на федеральном уровне на международном уровне	0-10
8	Качественное выполнение плана воспитательной работы с обучающимися в урочное и каникулярное время, включая работу с родителями	0-10
9	Участие и достижения работника в инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской	0-10

	работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях.	
10	Наличие мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, освоения ее обучающимися, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов.	0-10
	Итого	100

педагога-организатора

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	0-10
2	Участие в разработке Плана учебно-воспитательной работы учреждения на учебный год, Программы развития учреждения	0-10
3	Разработка документации мероприятий и проектов по реализации социально значимой деятельности с детьми и взрослыми	0-10
4	Организация и проведение различных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив	0-10
5	Помощь в подготовке к участию педагогов и детей в мероприятиях различного уровня	0-10
6	Участие в массовых мероприятиях учреждения	0-10
7	Подготовка аналитических материалов по реализации социально-педагогического направления учреждения	0-10
8	Оказание методической и консультативной помощи родителям по воспитанию детей в семье и решению семейных проблем.	0-10
9	Участие и достижения работника в инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых занятиях.	0-10
10	Оказание методической помощи педагогам в определении содержания, форм, методов и средств воспитания	0-10
	Итого	100

заведующего хозяйством

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	0-10
2	Высокий уровень планирования хозяйственной работы учреждения на финансовый год	0-10
3	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	0-10
4	Своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем	0-10
5	Обеспечение своевременного списания и утилизации основных средств	0-10
6	Качественное ведение установленной документации	0-10
7	Качество контроля расходования электроэнергии, воды, тепла	0-10
8	Качество санитарного содержания территории и помещений	0-10
9	Осуществление деловых контактов с обслуживающими организациями	0-10
10	Участие в массовых мероприятиях учреждения	0-10
	Итого	100

делопроизводителя

№ п/п	Перечень оснований для начисления иных стимулирующих выплат	баллы
1	Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов и отчетности	0-10
2	Ведение номенклатуры дел в соответствии с требованиями	0-10
3	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	0-10
4	Качество оформления документов	0-10
5	Качество работы с исходящей и входящей корреспонденцией, ведение соответствующих журналов	0-10
6	Качественная подготовка к новому учебному году	0-10

	(личные дела сотрудников, санитарные книжки, справки)	
7	Качество работы по архивированию и хранению документации учреждения согласно номенклатуре дел	0-10
8	Качество выполняемой работы и высокая исполнительская дисциплина	0-10
9	Работа сверх должностных обязанностей	0-10
10	Участие в массовых мероприятиях учреждения	0-10
	Итого	100

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Аксенова И.К.

приказ №3/1-од от 12 января 2021г.

Изменение к Положению

о порядке установления выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ ДО «Центр творческого развития «Политех»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

1. В приложении 1 в карте показателей эффективности деятельности педагога дополнительного образования пункт «Наличие авторских образовательных программ к началу нового учебного года» заменить на «Востребованность общеразвивающих программ».